



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об организации сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году

г. Ханты-Мансийск  
«12» марта 2020 г.

№ 360

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА-11), приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», с учетом методических рекомендаций по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году, методических рекомендаций по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2020 году (далее – методические рекомендации), направленных письмом Рособрнадзора от 16 декабря 2019 года № 10-1059, в целях организованного и объективного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономного округе – Югре в 2020 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году (далее – Порядок).

2. Организовать проведение сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году в соответствии с Порядком.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечить:

3.1. Создание условий для хранения видеозаписей, направленных в РЦОИ, в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц, с соблюдением требований информационной безопасности, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3.2. Хранение видеозаписей на внешних носителях (CD, DVD диски) до 1 марта 2021 года, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3.3. Беспрепятственный доступ к материалам видеозаписей и предоставление членам Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) по согласованию с председателем ГЭК, представителям Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры (по запросу), председателю Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия), секретарю Конфликтной комиссии, иным лицам, назначенным правовым актом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), с целью выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-11 до даты, указанной в пункте 3.2 настоящего приказа.

3.4. Хранение видеозаписи, на основании которой принято решение об остановке экзамена в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника ГИА-11 с экзамена, аннулировании результатов экзамена, а также видеозаписи, содержащей подтверждение о нарушении технологии печати, тиражирования, пакетирования, сканирования и отправки экзаменационных материалов из ППЭ, осуществляется сроком не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения членами (председателем) ГЭК.

3.5. Уничтожение видеозаписей на внешних носителях (CD, DVD диски) комиссией, сформированной РЦОИ, в порядке, установленном РЦОИ, по истечении срока хранения.

3.6. Направление акта об уничтожении (утилизации) видеозаписей по результатам уничтожения (утилизации) указанных материалов в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

4.1. Сбор, хранение видеозаписей экзаменов в режиме оффлайн в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4.2. Доставку видеозаписей из ППЭ в РЦОИ членом ГЭК, ответственным за доставку экзаменационных материалов.

5. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента (А.Б.Сарабаров, Г.К.Хидирлясов, И.В.Сосновская), обеспечить исполнение пунктов 4.1-4.2 настоящего приказа, в части касающейся.

6. Рекомендовать руководителям государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В.Тарасов, В.В.Малышкин, О.Ю.Цветкова), обеспечить исполнение пунктов 4.1-4.2 настоящего приказа, в части касающейся.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на сайте Департамента.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

И.о. директора Департамента



С.А.Возняк

Приложение к приказу  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «12» марта 2020г. № 360

**Порядок сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре в 2020 году  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа  
2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения  
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших основные образовательные программы основного общего и  
среднего общего образования, и приема граждан в образовательные  
организации для получения среднего профессионального и высшего  
образования и региональных информационных системах обеспечения  
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших основные образовательные программы основного общего и  
среднего общего образования»;  
приказом Министерства просвещения Российской Федерации,  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее –  
Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении  
Порядка проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования» (далее –  
Порядок проведения ГИА-11);  
приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 года № 831  
«Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и  
передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную  
систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших основные образовательные программы  
основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в  
образовательные организации для получения среднего профессионального  
и высшего образования и региональные информационные системы  
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших основные образовательные программы  
основного общего и среднего общего образования, а также к срокам  
внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные  
информационные системы»;

методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году, методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2020 году, направленными письмом Рособрнадзора от 16 декабря 2019 года №10-1059.

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения надлежащего учета, хранения и уничтожения видеозаписей государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА – 11) в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в аудиториях и штабах пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с целью упорядочения действий ответственных лиц по организации сбора, учета, хранения и доступа к записям видеонаблюдения, обеспечения (в случае необходимости) деятельности Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия) и соблюдения прав участников экзаменов.

1.3. Порядок устанавливает схему взаимодействия и ответственность лиц по организации сбора, учета, хранения и уничтожения видеозаписей ГИА-11 на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следующих организационных структур:

Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);

Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ГЭК;

Конфликтной комиссии;

РЦОИ;

публичного акционерного общества «Ростелеком» (далее – ПАО «Ростелеком») – организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

ППЭ;

образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ (далее – ОО).

1.4. При проведении ГИА-11 средства видеонаблюдения применяются с учетом требований пункта 57 Порядка проведения ГИА-11.

Объектами видеонаблюдения являются:

помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);  
штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА-11 и обработки результатов ГИА-11, помещения для работы региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РПК), Конфликтной комиссии, помещения хранения ЭМ, определенные локальным актом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»).

Для организации мероприятий по видеонаблюдению в РЦОИ и ППЭ, координации действий по установке, настройке и эксплуатации оборудования локальным актом АУ «Институт развития образования» назначается ответственное лицо – координатор РЦОИ, осуществляющий:

курирование вопросов взаимодействия РЦОИ с организацией, обеспечивающей организационно – техническое сопровождение процесса видеонаблюдения на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее – Портал) в режиме реального времени, в рамках договора, заключенного РЦОИ с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»);

обеспечение согласования мест размещения оборудования в РЦОИ;

предоставление в ГЭК (по требованию) сводной информации о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА-11 на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

обеспечение проведения в режиме онлайн с применением Closed Circuit Television, позволяющего выводить видео изображение со всех программно-аппаратных комплексов (далее – ПАК) на объекте на один компьютер (далее – ССТV-решение) тестирования работы систем видеонаблюдения перед каждым периодом проведения ЕГЭ в РЦОИ и ППЭ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для обеспечения работы системы видеонаблюдения в ОО, на базе которых организованы ППЭ, МОУО обеспечивает:

размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ;

сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;

работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;

ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования

для видеонаблюдения и трансляции, журналы доступа к программно-аппаратным комплексам/ССТV – решения, поэтажный план размещения оборудования).

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования, распорядительным актом МОУО назначается ответственное лицо – муниципальный координатор по вопросам организации видеонаблюдения при проведении ГИА-11.

Муниципальный координатор по вопросам организации видеонаблюдения при проведении ГИА-11:

курирует вопросы взаимодействия МОУО с муниципальным филиалом организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»);

обеспечивает согласование мест размещений оборудования в аудиториях и штабах ППЭ;

вносит сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА) муниципального уровня: об аудиториях ППЭ, в которых осуществляется видеонаблюдение в режиме онлайн (оффлайн), о распределении участников ГИА-11, в том числе о специализированной рассадке участников ГИА-11.

#### 1.5. Требования к оформлению аудиторий ППЭ в РИС ГИА.

Каждая аудитория ППЭ в РИС ГИА должна иметь отметку, указывающую на наличие или отсутствие видеонаблюдения в режиме онлайн в аудитории ППЭ. Отметка о наличии или отсутствии видеонаблюдения в режиме онлайн необходима для учета этой информации при распределении аудиторий на экзамен, а также для получения достоверных статистических сведений о системе видеонаблюдения из Федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС ГИА).

Перечень аудиторий для включения в трансляцию формируется на основании данных об аудиториях в РИС ГИА, в которые осуществлено распределение участников ГИА-11. Передача информации из ФИС ГИА в систему управления трансляцией завершается в 20:00 по московскому времени в день, предшествующий дню проведения экзамена.

Аудитории ППЭ с отметкой в РИС ГИА о специализированной рассадке и при условии распределения в такую аудиторию только участников ЕГЭ с «признаком ОВЗ» переводятся в режим закрытой трансляции решением Рособрнадзора путем получения сведений из ФИС ГИА. Доступ к закрытой трансляции предоставляется ограниченному кругу лиц, определенных Рособрнадзором.

Перевод в закрытый режим трансляции производится при наличии следующих данных в ФИС: наличие у аудитории признака «специализированная рассадка», наличие рассаженных в аудиторию с



признаком «специализированная рассадка» участников с «признаком ОВЗ», отсутствие иных участников ЕГЭ, рассаженных в указанную аудиторию.

## 2. Перечень средств видеонаблюдения

2.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы Конфликтной комиссии и РПК средствами видеонаблюдения используется ПАК в следующем составе:

2.1.1. ПАК на базе web-камер:

2 web-камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории, рекомендуемый угол обзора камеры должен составлять не менее 100 градусов);

крепления для камер;

персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

кабель питания;

мышь;

источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

USB-удлинитель;

оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

2.1.2. ПАК на базе ip-камер:

2 ip-камеры (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории, рекомендуемый угол обзора камеры должен составлять не менее 100 градусов);

персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

мышь;

карта памяти объемом не менее 64 Гб - на каждую ip-камеру;

источник бесперебойного питания не менее 1 шт. на объект;

кабели (сетевые, для электропитания и заземления) - 1 комплект.

2.2. При использовании ССТV-решения видеотрансляции со всех видеокамер в ППЭ выводятся на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ. Конфигурация ПАК, ip-камер, иных средств видеонаблюдения должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2.3. ПАК, ip-камеры, иные средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения, трансляцию видеоизображения в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»,

журналирование действий, которые совершаются в отношении оборудования (включение, выключение, скачивание видео).

2.4. Для обеспечения двухсторонней голосовой связи штаба ППЭ с Департаментом, ситуационным информационным центром Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – СИЦ) и Рособрнадзором при помощи Портала в штабах ППЭ рекомендуется использовать конфигурацию оборудования: микрофон и колонки (встроенные или внешние) или монитор, или дисплей.

2.5. Для использования Портала, в части обратной связи с ППЭ, необходимо обеспечить скорость Интернет-соединения не менее 1 Мбит/с. Организация двухсторонней связи предполагается посредством использования Портала и SSTV-решения.

### **3. Требования к размещению средств видеонаблюдения**

3.1. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе web-камер) размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

аудитории ППЭ должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ, номере аудитории, дате проведения экзамена. Таблички должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения и хорошо просматриваться;

рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером, должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения, номера мест участников ЕГЭ должны хорошо просматриваться в камеру видеонаблюдения;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, процесс печати ЭМ (включая компьютер и принтер), стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения ЭМ (сейф), станция авторизации, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс сканирования и отправки ЭМ по завершении экзамена включая компьютер и сканер;

высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и другое);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, в соответствии с расписанием ГИА-11 текущего года, утвержденным нормативным правовым актом, местное время;

ПАК должен исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

3.2. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе ip-камер) размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ при использовании ССТV-решения с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее двух ip-камер видеонаблюдения (допускается использование одной ip-камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории, рекомендуемый угол обзора камеры должен составлять не менее 100 градусов);

аудитории ППЭ должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ, номере аудитории, дате проведения экзамена. Таблички должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения и хорошо просматриваться;

рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером, должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения, номера мест участников ЕГЭ должны хорошо просматриваться в камеру видеонаблюдения;

ip-камеры следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, процесс печати ЭМ (включая компьютер и принтер), стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим;

ip-камеры следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения ЭМ (сейф), станция авторизации, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс сканирования и отправки ЭМ по завершении экзамена включая компьютер и сканер;

высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

обзор ip-камеры видеонаблюдения не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и другое);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, в соответствии с расписанием ГИА-11 текущего года, утвержденным нормативным правовым актом, местное время;

ip-камеры видеонаблюдения должны исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

3.3. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе ip-камер) размещаются в помещениях РЦОИ, работы Конфликтной комиссии и РПК с использованием CCTV-решения с соблюдением следующих требований:

в помещениях РЦОИ, работы Конфликтной комиссии и РПК должно быть установлено не менее двух ip-камер видеонаблюдения (допускается использование одной ip-камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

ip-камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

обзор ip-камеры видеонаблюдения не должен загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время;

камеры видеонаблюдения должны быть установлены так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камер должен попадать: процесс получения ЭМ в электронном виде из ППЭ; процесс передачи ЭМ членами ГЭК или сотрудниками специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, ответственному сотруднику РЦОИ; все места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации; процесс сканирования ЭМ; дверь помещения, в котором хранятся ЭМ; путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы РПК; процесс работы Конфликтной комиссии;

обзор ip-камеры видеонаблюдения не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и другое);

ip-камеры видеонаблюдения должны исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

#### **4. Трансляция видеозаписи**

4.1. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается не позднее 07:30 и завершается после завершения сканирования и передачи ЭМ в РЦОИ, но не ранее 19:00.

В день проведения экзамена из аудиторий ППЭ организуется трансляция хода проведения ГИА-11. Видеозапись и трансляция

осуществляется в режиме реального времени с 08.00 до 17:00 по местному времени.

Онлайн трансляция и видеозапись из помещений ППЭ обеспечивается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»). Для обеспечения онлайн трансляции необходимо подключение к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по защищенному каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в Центр обработки данных (далее – ЦОД).

4.2. Онлайн трансляция и видеозапись из помещений РЦОИ, мест работы Конфликтной комиссии и РПК обеспечивается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

Видеосъемка и видеозапись производится круглосуточно, либо по команде через программное обеспечение (далее – ПО) CCTV-решения, которая подается техническим специалистом РЦОИ.

4.3. Просмотр онлайн трансляции производится Портале. Доступ к Порталу предоставляется ограниченному кругу лиц.

4.4. При низкой пропускной способности канала связи видеозапись должна быть размещена на Портале в течение 5 календарных дней со дня проведения соответствующего экзамена.

Запись видеоизображения и звука может производиться на жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

4.5. В случае отсутствия подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» осуществляется видеозапись экзамена с последующим размещением на Портале. Оборудование для осуществления видеозаписи может быть передано организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), для проведения технических работ (копирование информации, настройка/обновление программного обеспечения и др.) по акту временной передачи оборудования (Приложение 1 к Порядку).

4.6. Трансляция на Портале из помещений РЦОИ, помещений работы Конфликтной комиссии и РПК производится в отношении всех помещений, задействованных в процессе подготовки к проведению ГИА-11, обработки результатов проведения ГИА-11, проверки экзаменационных работ участников ГИА-11, организации и работы Конфликтной комиссии, хранения ЭМ.

4.7. Работа с ПАК на базе web-камер фиксируется в журнале доступа к ПАК на базе web-камер (приложение 2 к Порядку).

4.8. Работа с ПАК на базе ip-камер фиксируется в журнале доступа к ПАК на базе ip-камер (приложение 3 к Порядку).

## **5. Тестирование подключения ПАК и ip-камер**

5.1. Осуществляется тестирование подключения ПАК и ip-камер в ППЭ и РЦОИ, работающих в режиме онлайн.

Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период, проводится в течение одного дня во время проведения тренировочных мероприятий, с целью обеспечения проведения тестирований системы видеонаблюдения, в том числе на предмет работоспособности, с учетом прав обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдением норм Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (снятие ракурсов камер видеонаблюдения с присутствием учащихся на них не допускается).

5.1.1. Перед каждым периодом ЕГЭ проводится тестирование системы видеонаблюдения. Сроки проведения тестирования систем видеонаблюдения определяются Рособрнадзором.

5.1.2. В определенные Рособрнадзором даты на Портал транслируются все аудитории и штабы ППЭ, которые будут задействованы в соответствующий период ГИА-11, помещения РЦОИ, помещения работы Конфликтной комиссии и РПК. Исключение составляют оффлайн аудитории: ППЭ на дому, ППЭ в медицинских учреждениях, ППЭ в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

5.1.3. Трансляция из аудиторий и штабов ППЭ, помещений РЦОИ, помещений работы Конфликтной комиссии и РПК, подключенных к внутренней системе мониторинга, производится в период с 9.00 по местному времени до 19.00 по московскому времени.

5.1.4. Для проведения тестирования рекомендуется использовать SSTV-решение.

В случае отсутствия технической возможности установки ПО SSTV-решения в штабе ППЭ, используется аналогичное решение посредством входа на Портал под логином и паролем для ППЭ.

5.1.5. Тестирование системы видеонаблюдения проводится в целях:

- проведения нагрузочного тестирования на систему видеонаблюдения;
- проверки работоспособности обновленного программного обеспечения и обновленных функций Портала;

- проверки работоспособности камер, в том числе проверки наличия видео- и аудиозаписи на камерах;

- проверки корректности информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ, внесенной во внутреннюю систему мониторинга;

- проверки корректности ракурсов камер;

- проверки наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания.

5.1.6. Во время проведения тестирования необходимо осуществить

следующие действия:

**В ППЭ/РЦОИ:**

проверку актуальности версий программного обеспечения для ПАК и ССТV-решения (перечень актуальных версий программного обеспечения будет размещен заблаговременно на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», далее – ФГБУ «ФЦТ»);

запуск камер видеонаблюдения;

проверку функции протоколирования, которое осуществляется ПАК в части включения и выключения оборудования, начала и окончания записи данных, выгрузки видео, синхронизации данных в ЦОД, отключение от источника электропитания; ip-камерой в части, включение/начало записи данных, выключение/окончание записи данных, изменение настроек оборудования;

проверку наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания. В случае обнаружения поддержания батарей питания ноутбука заряда менее чем на 4 часа и блока бесперебойного питания для стационарных компьютеров и ip-камер заряда менее чем на 20 минут, такое оборудование рекомендовано к замене;

проверку трансляции видео и звука на Портал из каждой аудитории ППЭ, штаба ППЭ, помещений РЦОИ, помещений работы Конфликтной комиссии и РПК посредством ССТV-решения или Портала;

проверку соответствия ракурсов камер настоящему Положению;

проверку корректности отображения времени и часовой разницы по отношению к московскому времени;

проверку корректности отображения кодов аудиторий и кода ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС ГИА-11);

проверку корректности адреса ППЭ/РЦОИ и его координат на карте; поставить отметки в отношении каждой аудитории о соответствии или несоответствии требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия указать суть проблемы для последующего ее устранения.

**В СИЦ:**

проверку наличия трансляции из всех аудиторий и штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА-11, помещений РЦОИ, помещений для работы Конфликтной комиссии и РПК на Портал;

осуществление фиксации тестовой метки нарушения в отношении каждого ППЭ, РЦОИ, помещений работы РПК и Конфликтной комиссии, а также контроль ее обработки;

осуществление сбора информации о выявленных несоответствиях для организации их устранения;

проверку обработки отметок о выявленных несоответствиях, которые устранены в ходе тестирования;

проверку корректности обработки.

5.1.7. В случае обнаружения, при проведении тестирования систем видеонаблюдения, технических сбоев при трансляции, некорректных ракурсов камер, несоответствия информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ, необходимо внести указанную информацию в отчет о проведении тестирования (форма отчета прилагается к плану тестирования, который заблаговременно размещается на сайте ФГБУ «ФЦТ»), и организовать работу по устранению выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня завершения тестирования.

5.1.8. По завершении устранения обнаруженных в ходе тестирования нарушений директор Департамента или лицо его замещающее подписывает протокол тестирования, согласованный с обратной стороны куратором СИЦ.

5.2 Тестирование подключения ПАК и ip-камер в ППЭ, работающих в режиме оффлайн.

5.2.1. Перед основным периодом ЕГЭ проводится тестирование системы видеонаблюдения аудиторий ППЭ, работающих в режиме оффлайн. Сроки проведения тестирования систем видеонаблюдения определяются Рособрнадзором.

5.2.2. В определенные Рособрнадзором даты руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом проводит тестирование системы видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ.

5.2.3. Для проведения тестирования рекомендуется использовать ССТV-решение.

5.2.4. Тестирование системы видеонаблюдения проводится в целях:  
проведения нагрузочного тестирования на систему видеонаблюдения;  
проверки работоспособности обновленного программного обеспечения;

проверки работоспособности камер, в том числе проверки наличия видео- и аудиозаписи на камерах;

проверки корректности информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ;

проверки корректности ракурсов камер;

проверки наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания. В случае обнаружения поддержания батареей питания ноутбука заряда менее чем на 4 часа и блока бесперебойного питания для стационарных компьютеров и ip-камер заряда менее чем на 20 минут, такое оборудование рекомендовано к замене.

5.2.5. Во время проведения тестирования необходимо осуществить следующие действия:

проверку актуальности версий ПО для ПАК и ССТV-решения (перечень актуальных версий программного обеспечения будет размещен заблаговременно на сайте ФГБУ «ФЦТ»);

запуск камер видеонаблюдения;



проверку наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания. В случае обнаружения поддержания батарей питания ноутбука заряда менее чем на 4 часа и блока бесперебойного питания для стационарных компьютеров и ip-камер заряда менее чем на 20 минут, такое оборудование рекомендовано к замене;

проверку трансляции из каждой аудитории ППЭ, штаба ППЭ посредством CCTV-решения на предмет наличия звука и видео;

проверку соответствия ракурсов камер;

проверку корректности отображения даты, времени и часовой разницы по отношению к московскому времени;

проверку корректности отображения кодов аудиторий и кода ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС ГИА).

5.2.6. В случае обнаружения при проведении тестирования систем видеонаблюдения технических сбоев при трансляции, некорректных ракурсов камер, несоответствия информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ, необходимо внести указанную информацию в протокол о проведении тестирования (приложение 4 к Порядку) и организовать работу по устранению выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня завершения тестирования.

5.2.7. По завершении устранения обнаруженных в ходе тестирования нарушений необходимо подписать протокол тестирования для каждой аудитории отдельно и направить скан протоколов в РЦОИ ответственному лицу за проведение нагрузочного тестирования, не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

## **6. Подготовка и проведение экзамена**

6.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных средствами видеонаблюдения, размещается информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

6.2. За день до экзамена техническому специалисту необходимо проводить зарядку стационарных блоков бесперебойного питания или батарей питания у ноутбуков, входящих в состав ПАК, до состояния 100% или не менее 6 часов.

6.3. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

включить запись видеоизображения и звука;

проверить через монитор ПАК или посредством CCTV-решения работу камер видеонаблюдения;

проверить соответствие ракурсов камер видеонаблюдения настоящему Порядку;

убедиться, что ракурс камеры видеонаблюдения соответствует требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего

убедиться, что на ПАК или иных средствах видеонаблюдения установлено точное местное время;

внести запись в журнал доступа к ПАК.

6.4. Журнал размещается в помещении руководителя ОО или в штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК или средствами видеонаблюдения (ip-камеры). После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

6.5. В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

6.6. Если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом координатору РЦОИ. После окончания тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными. Действия по выключению средств видеонаблюдения производятся техническим специалистом по согласованию с координатором РЦОИ и организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

6.7. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в аудиториях и штабе ППЭ, проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях и штабе ППЭ.

6.8. Не позднее, чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурс камер видеонаблюдения соответствует требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка. Контроль за фактом ведения видеозаписи и звукозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ или в помещении штаба ППЭ посредством использования CCTV-решения – техническим специалистом.

6.9. При возникновении нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным) организатор или технический специалист информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

6.10. Член ГЭК должен связаться с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена (ПАО «Ростелеком») (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК

видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 37 Порядка проведения ГИА-11. В соответствии с пунктом 88 Порядка проведения ГИА-11 результаты экзамена аннулируются и обеспечивается повторный допуск обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 51 Порядка проведения ГИА-11.

6.11. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (Приложение 5 к Порядку), который в тот же день передается председателю ГЭК.

6.12. Технический специалист совместно с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), должен произвести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

6.13. После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ. После окончания всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА-11) технический специалист осуществляет выключение средств видеонаблюдения по согласованию с координатором РЦОИ.

## **7. Работа в ППЭ с информацией о нарушениях**

7.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ, и принятия своевременных мер по пресечению или устранению нарушений используется ССТV-приложение.

Специальное ПО ССТV-решения устанавливается на компьютере (рабочей станции), находящемся в штабе ППЭ. Для отработки нарушений, зафиксированных на Портале, необходимо авторизоваться для конкретного объекта с помощью ввода логина и пароля пользователя Портала с правами доступа «Сотрудник ППЭ». Авторизация является обязательной.

7.2. Все действия, производимые с рабочей станцией, на которой установлено программное обеспечение ССТV-решения технический специалист фиксирует в журнале доступа к рабочей станции с ССТV-решением (Приложение 6 в Порядку).

7.3. В ППЭ назначается ответственный сотрудник, который в течение экзамена регулярно проводит мониторинг поступающей информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ. Член ГЭК привлекается к просмотру этой информации, поскольку он является лицом, имеющим право предпринять соответствующие действия по пресечению или устранению выявленных нарушений.

7.4. Информация о возможном нарушении поступает в ППЭ только после прохождения модерации. На Портале возникает всплывающее окно с информацией о количестве нарушений, не отработанных в течение 20 минут. Для каждого отдельного ППЭ отражаются нарушения только

данного ППЭ. Для пользователей портала с правами доступа «Сотрудник ОИВ», «Сотрудник РЦОИ» всплывающее окно содержит информацию по всем нарушениям, зарегистрированным в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и требующим обработки. На Портале реализована двухсторонняя связь с ППЭ с помощью аудиозвонка для оперативной связи с ППЭ и выяснения причин не обработки нарушений.

7.5. При поступлении сообщения о новом нарушении необходимо просмотреть видеозапись нарушения, чтобы убедиться в достоверности поступивших сведений. В случае если нарушение имеет место необходимо незамедлительно предпринять действия по его пресечению. После того, как соответствующие действия предприняты необходимо внести информацию, соответствующую принятым мерам:

- не подтвердилось;
- участник предупреждён;
- участник удалён;
- устранено.

Вариант «устранено» доступен только для следующих типов нарушений: камера, хранение, обработка, посторонние, прочие.

7.6. Ответственный сотрудник в ППЭ может оставить комментарии, относительно информации о выявленном нарушении. Комментарии необходимо излагать кратко и в корректной форме.

7.7. После того, как информация о принятых мерах отмечена в ППЭ и введены в соответствующее поле комментарии нужно нажать кнопку «Ок».

7.8. Далее информация о принятых мерах, а также комментарии станут доступны пользователям Портала, в том числе модераторам.

7.9. Возможность осуществлять проверку обработки нарушений имеют право сотрудники с правами доступа «сотрудник ОИВ» и «куратор СИЦ».

7.10. Для проверки обработки нарушений нужно авторизоваться на Портале, войти в раздел «Обработка» и осуществить следующие действия в отношении информации о зафиксированном нарушении:

- просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;
- принять отработанное нарушение или вернуть на повторную обработку в ППЭ.

7.11. Сотрудники, производящие проверку обработки нарушений, также могут оставить комментарии, которые после отправки будут доступны пользователям в определенном ППЭ, пользователям Портала, модераторам.

7.12. Общее количество времени, затраченного на процесс обработки нарушений, не должно превышать 20 минут.

## **8. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещений для работы Конфликтной комиссии и РПК**

8.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в помещениях РЦОИ, работы Конфликтной комиссии и РПК и принятия своевременных мер по пресечению или устранению нарушений используется ССТV-решение.

8.2. Не позднее, чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние средств видеонаблюдения: наблюдает посредством использования ССТV-решения за работой ip-камер, проверяет, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время, проверяет соответствие ракурсов ip-камер требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка, делает соответствующую отметку в журнале доступа к ПАК и на Портале.

8.3. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА-11.

8.4. Руководитель РЦОИ, по завершении тестирования средств видеонаблюдения, информирует регионального координатора об исправности системы видеонаблюдения.

В случае выявления неисправностей в системе видеонаблюдения руководитель РЦОИ информирует регионального координатора и организацию, осуществляющую оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

8.5. В Акте готовности РЦОИ (1-РЦОИ) руководитель РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

8.6. По окончании тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными. Видеозапись на всех средствах видеонаблюдения в помещениях РЦОИ производится круглосуточно согласно договору, заключенному с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

8.7. Информация обо всех случаях работы со средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, изменение ракурса ip-камер и др.) вносится техническим специалистом в журнал доступа к ПАК.

8.8. Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается в сроки, указанные в договоре, заключенном с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), и не ранее, чем через 20 рабочих дней после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

## **9. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из аудиторий и штаба ППЭ при проведении ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ, работавших в режиме оффлайн.**

9.1. Руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту не позднее 07:30 произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ и не позднее 08:00 аудиториях ППЭ, и проверить работоспособность ПАК или других устройств видеозаписи, с внесением соответствующих данных в журнал доступа к ПАК.

9.2. В аудиториях ППЭ технический специалист выключает видеозапись не ранее 17:00, сделав соответствующую запись в журнале доступа к ПАК.

9.3. При осуществлении процессов передачи руководителем ППЭ ЭМ и форм ППЭ организаторам в аудитории ППЭ, сканирования и передачи электронных образов ответов участников ГИА-11 и форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ должна быть включена функция видеозаписи на ПАК или других устройствах, установленных в штабе ППЭ.

9.4. По окончании сканирования, передачи, формирования, упаковки на хранение ЭМ и форм ППЭ, передачи ЭМ руководителю образовательной организации в штабе ППЭ, по указанию руководителя ППЭ, технический специалист выключает видеозапись, но не ранее 19:00, с внесением соответствующей записи в журнал доступа к ПАК.

9.5. Сбор записей видеотрансляций проведения процедуры ЕГЭ и передачу данных в федеральный ЦОД с целью трансляции на smotriega.ru из аудиторий и штабов ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме оффлайн осуществляет организация, осуществляющая оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»). Видеозаписи из оффлайн аудиторий ППЭ должны быть загружены на Портал в раздел «Видеоархив» по завершении каждого экзамена. Для загрузки видеозаписей на Портал в раздел «Видеоархив» проводится конвертация исходных форматов файлов: «mp4», «avi», «wmv», «mov», «ts», «mts» в «spif» формат с добавлением всей необходимой логической информации (дата экзамена, время, код ППЭ, субъект Российской Федерации и т.д.) при помощи программы «Конвертер». Далее при помощи программы «Загрузчик» данные подгружаются согласно инструкции по работе пользователей с Порталом. Видеозаписи должны быть загружены не позднее 10 календарных дней после завершения соответствующего экзамена.

Видеозаписи из ППЭ, расположенных в труднодоступной отдаленной местности, загружаются на Портал в раздел «Видеоархив» не позднее 15 рабочих дней после завершения соответствующего этапа экзаменов.

## **10. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из ППЭ при проведении ГИА-11 в форме ЕГЭ, работающих в режиме онлайн.**

10.1. Хранение видеозаписей проведения ЕГЭ, работавших в режиме онлайн, осуществляется в ЦОД.

10.2. ПАК должен быть подключен к ЦОД. Функционирование ПАК сопровождается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), в аудиториях с началом работы не позднее 08:00 по местному времени и в штабе ППЭ с началом работы не позднее 7:30 по местному времени, и окончанием работы в аудиториях ППЭ не ранее 17:00 по местному времени и штабе ППЭ не ранее 19:00 по местному времени.

В случае необходимости, восстановление работоспособности ПАК осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), в течение не более 4-х часов с момента обнаружения неисправности или обращения представителя ППЭ (ОО, МОУО).

10.3. Организация, осуществляющая оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), обеспечивает хранение видеозаписей из аудиторий и штаба ППЭ, работавших в режиме онлайн, в течение 7 дней в неделю и 24 часов в сутки в период, предусмотренный договором, заключенным между организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), и АУ «Институт развития образования».

10.4. В соответствии с пунктом 58 Порядка проведения ГИА-11 срок хранения видеозаписи экзамена до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

10.5. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзамена с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее 3-х лет со дня принятия соответствующего решения.

## **11. Просмотр онлайн трансляции**

11.1. Доступ к онлайн трансляции на Портале предоставляется:  
сотрудникам Рособнадзора;  
сотрудникам Департамента, определенным решением руководителя;  
общественным наблюдателям, имеющим аккредитацию, по запросу Департамента;  
членам ГЭК.

11.2. Для обеспечения предоставления доступа к Порталу распорядительным актом Департамента назначается лицо, ответственное за предоставление доступа к Порталу, из числа сотрудников РЦОИ, имеющих навыки в работе с информационно-телекоммуникационными технологиями.

11.3. Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу действует согласно инструкции (приложение 7 к Порядку). Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу формирует заявку на Портале в разделе «Пользователи» для получения пользователям Портала логинов и паролей.

11.4. После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к Порталу направляется на электронную почту, указанную в форме заявки ответственным лицом. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его третьим лицам.

11.5. Интерфейс Портала предполагает разграничение пользовательских прав на категории. Категории пользователей и их полномочия указаны в инструкции по работе пользователей с Порталом, а также и на Портале в разделе «Помощь».

11.6. На Портале реализован сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка проведения ГИА-11. Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения метки попадают в раздел «Нарушения» на Портале и становятся доступны для просмотра в ППЭ.

## **12. Порядок уничтожения видеозаписей из ППЭ**

12.1. РЦОИ обеспечивает хранение и уничтожение видеозаписей экзаменов в соответствии с настоящим Порядком и сроками, установленными федеральным законодательством.

12.2. Координатор РЦОИ несет ответственность за хранение видеозаписей экзаменов с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

12.3. По истечении срока хранения информация, записанная на внешние носители (CD, DVD диски), уничтожается комиссией, сформированной РЦОИ, в порядке, установленном законодательством.

12.4. По результатам уничтожения координатор РЦОИ предоставляет в Департамент акт об уничтожении (утилизации) видеозаписей.



**Акт временной передачи оборудования**

Настоящий акт составлен о том, что

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_, передает, а \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В лице

\_\_\_\_\_

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_

принимает для технических работ оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Количество

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое для технических работ по настоящему акту, находится в работоспособном/неработоспособном состоянии.

Оборудование передал:  
Руководитель ОО/РЦОИ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Оборудование принял:  
Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Оборудование передал:  
Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Оборудование принял:  
Руководитель ОО/РЦОИ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_





## Приложение 4 к Порядку

**Протокол тестирования системы видеонаблюдения ППЭ,  
работающих в режиме оффлайн**

Код МСУ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Код ППЭ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Код аудитории:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------	----------------------	----------------------	----------------------

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ППЭ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО технического специалиста ППЭ)

**В аудитории подготовлено:****Оборудование:**

Количество ПАК:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Количество web-камер:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Количество ip-камер:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Количество источников бесперебойного питания (ИБП):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Обновление программного обеспечения ПАК (отметить X):**

<i>Версия ПО:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Конфигуратор:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Ядро:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Оболочка:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Видеозахват:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Интерфейс:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Плагины:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>

**Проверка правильности отображения информации на ПАК (да/нет):**

Дата:   
 Время:   
 Часовой пояс:   
 Код ППЭ:   
 Код аудитории:

**Статусы проверки камер:**

*В зоне видимости камер находятся (да/нет):*

Код ППЭ:   
 Код Аудитории:   
 Станция печати:   
 Место раскладки:

Ракурс камер соответствует методическим рекомендациям по видеонаблюдению (да/нет)

Наличие звука (да/нет)

**Проверка наличия и работоспособности источников бесперебойного питания (ИБП):**

*Наличие ИБП (отметить X):*

ИБП отсутствует:   
 Один ИБП на весь объект:   
 В каждой аудитории свой ИБП:

*Проверка работоспособности ИБП и батареи ПАК:*

Время работы ИБП при отключении электропитания (мин):  мин.

Время работы батареи ПАК при отключении электропитания (мин):  мин.

**Заключение:**

При проведении тестирования системы видеонаблюдения выявлены ошибки/неполадки (да/нет)

При выявлении ошибок/неполадок указать их перечень и сроки устранения:

---



---



---

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Технический специалист ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Дата составления акта: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Акт  
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствии  
видеозаписи экзамена**

Настоящий акт составлен о том, что в \_\_\_\_\_  
(код и наименование ППЭ)

в аудитории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут во время проведения  
(номер аудитории)

экзамена по \_\_\_\_\_ произошла остановка/отсутствие (нужное  
(учебный предмет)  
подчеркнуть) видеозаписи по причине

\_\_\_\_\_  
(указать причину остановки/отсутствия)

Сообщение Оператору было передано в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Видеозапись \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов минут \_\_\_\_\_  
(возобновлена/не возобновлена)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Член ГЭК

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Технический специалист

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.



## **Инструкция для ответственного лица за предоставление доступа к Порталу «smotriega.ru».**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с:  
приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

методических рекомендаций по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году, направленных письмом Рособрнадзора от 16 декабря 2019 года № 10-1059.

Ответственное лицо за предоставление доступа к специализированному portalу в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriega.ru» (далее – Портал) назначается распорядительным актом ОИВ из числа сотрудников РЦОИ, имеющих навыки в работе с информационно-телекоммуникационными технологиями.

Контактная информация о лице, ответственном за предоставление доступа к Порталу на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется в Рособрнадзор не позднее 1 февраля (приложение 1 к Инструкции).

После получения логина и пароля на адрес электронной почты ответственному лицу предоставляется доступ к разделу «Пользователи» на Портале.

В указанном разделе размещена информация обо всех пользователях Портала Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В данном разделе также размещены ссылки на информацию о доступе на Портал для ППЭ и онлайн-наблюдателей СИЦ.

В разделе «Пользователи» ответственный сотрудник может совершать следующие действия:

- создавать новых пользователей Портала;
- изменять роли на Портале, как следствие изменение прав доступа к Порталу, в случае такой необходимости;
- блокировать пользователей Портала;
- скачивать отчеты (отчет активности пользователей, отчет по доступу к Порталу).

Доступ на Портал для пользователей с ролями «Сотрудник ОИВ», «Сотрудник ОИВ с просмотром ОВЗ», «Сотрудник РЦОИ» не закрывается.



Указанные пользователи могут использовать для авторизации на Портале имеющийся логин и пароль. Логин и пароли для других категорий пользователей недоступны после завершения экзаменов и формируются ежегодно.

В случае добавления новых пользователей необходимо получить от пользователя заполненную заявку (приложение 2 к Инструкции), а также заполненное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Инструкции). На основании заявки от пользователя или пользователей заполнить форму в разделе «Пользователи». Добавление новых пользователей доступно с началом работы Портала, но не ранее 1 марта.

После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к Порталу будет направлен на электронную почту, указанную в форме ответственным лицом. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его третьим лицам.

Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу несет персональную ответственность за распространение информации о логинах и паролях для входа на Портал.

Передача информации о логинах и паролях третьим лицам запрещена.

## Приложение 1 к Инструкции

## Информация об ответственном лице за предоставление доступа к Порталу smotriego.ru на территории субъекта Российской Федерации

Субъект РФ	ФИО	Должность и место работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Реквизиты документа о назначении ответственным за предоставление доступа к Порталу

Руководитель ОИВ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к Инструкции

## Заявка на получение доступа к Порталу smotriego.ru

Наименование МОУО	Код ППЭ (заполняется только для сотрудников ППЭ)	ФИО	Должность и место работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон/ мобильный

Муниципальный координатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения доступа к portalу с доменным именем smotriego.ru даю согласие

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу:

\_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность;
- адрес электронной почты.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)