



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) при повторном получении неудовлетворительного результата и перепроверке отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения)

г. Ханты-Мансийск

« 15 » 11 2018 г.

№ 1536

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, учитывая методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018 – 2019 учебном году, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23 октября 2018 года № 10-875, в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в 2018 – 2019 учебном году, а также в целях проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) (далее – Порядок проведения повторной проверки) (приложение 1).

1.2. Форму заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) (приложение 2).

1.3. Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок проведения перепроверки) (приложение 3).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (В.В. Малышкин, А.В. Березин), обеспечить:

2.1. Соблюдение Порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) и Порядка проведения перепроверки.

2.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением повторной проверки итогового сочинения (изложения), а также с проведением перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. Информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей), педагогической общественности о Порядке проведения повторной проверки, а также с результатами перепроверки отдельных сочинений (изложений) (при наличии).

3. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (Г.К. Хидирлясов, Е.А. Вишневская, И.В. Сосновская, А.В. Жуков), обеспечить:

3.1. Соблюдение Порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) и Порядка проведения перепроверки.

3.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением повторной проверки итогового сочинения (изложения), а также с проведением перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей), педагогической общественности о Порядке проведения повторной проверки, а также с результатами перепроверки отдельных сочинений (изложений) (при наличии).

4. Директору автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Дивеева Г.В.) обеспечить своевременную обработку и внесение сведений по результатам повторной проверки итогового сочинения (изложения) при повторном получении неудовлетворительного результата и перепроверке отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения), согласно Порядку проведения повторной проверки, Порядку проведения перепроверки, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента Лашину И.К.

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

**Порядок
проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения)
при получении повторного неудовлетворительного результата
(«незачет») за итоговое сочинение (изложение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение).

1.2. Порядок определяет сроки, место, условия организации и проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата за итоговое сочинение (изложение) (далее – повторная проверка).

1.3. Правом на повторную проверку итогового сочинения (изложения) наделяются обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, получившие повторный неудовлетворительный результат за итоговое сочинение (изложение).

1.4. Реализация права на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) обеспечивается путем подачи заявления согласно форме, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, и осуществлением проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии другой образовательной организации (экспертами комиссии на муниципальном уровне).

**2. Сроки и места подачи заявлений на повторную проверку
итогового сочинения (изложения)**

2.1. Для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) заявитель имеет возможность обратиться в:

- органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), при условии получения среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении МОУО;
- Департамент образования и молодежной политики Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), при условии получения среднего общего образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Департамента, или в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. МОУО:

- назначают лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения);

- определяют средства подачи заявления (факсимильный, электронный вид);

2.3. В Департаменте определено лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) – консультант отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации, выполняющий обязанности, регулирующие вопросы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- прием заявлений участников итогового сочинения (изложения) на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) в Департаменте осуществляется в электронном виде на E-mail: SavickayaTV@admhmao.ru.

2.4. Участник итогового сочинения (изложения) имеет право подачи заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения), регламентированную настоящим Порядком, в течение 3-х рабочих дней после даты ознакомления с результатами повторного написания итогового сочинения (изложения).

2.5. Департамент, МОУО обеспечивают организацию проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения).

3. Организация и проведение повторной проверки

3.1. Департамент правовым актом определяет государственную образовательную организацию для проведения повторной проверки обеспечивает ее проведение в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

МОУО правовым актом определяет муниципальную образовательную организацию (комиссию на муниципальном уровне) для проведения повторной проверки и обеспечивает ее проведение в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Экспертные комиссии в образовательных организациях, созданные для проведения проверки итогового сочинения (изложения), осуществляют повторную проверку, с обязательным исключением педагогов образовательной организации, обучающийся которой подал заявление на проведение повторной проверки.

3.3. Экспертные комиссии на муниципальном уровне создаются

для проведения повторной проверки с обязательным исключением педагогов образовательной организации, обучающийся которой подал заявление на проведение повторной проверки.

3.4. Технический специалист образовательной организации, в которой обучающийся повторно получил неудовлетворительный результат «незачет» и написал заявление на повторную проверку, проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

3.5. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации), в которой обучающийся повторно получил неудовлетворительный результат «незачет» и написал заявление на повторную проверку, передает оригиналы и копии оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в день сдачи итогового сочинения (изложения) или направляет по защищенным каналам связи их сканированные копии руководителю образовательной организации (лицу, уполномоченному руководителем образовательной организации), определенной Департаментом, МОУО для проведения повторной проверки.

3.6. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации) передает экспертам комиссии копии оригиналов бланков регистрации и копии оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) на проверку и для внесения результатов проверки.

3.7. Комиссия образовательной организации (экспертная комиссия на муниципальном уровне) осуществляет повторную проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком о проведении итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента от 6 ноября 2018 № 1484, порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации, утвержденными приказом Департамента от 15 ноября 2018 года № 1535, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Рособнадзора от 23 октября 2018 года № 10-875.

Результаты повторной проверки вносятся в протокол проверки итогового сочинения (изложения), с указанием даты проведения повторной проверки (далее – протокол повторной проверки).

3.8. Оригинал бланка итогового сочинения (изложения) участника с приложением к нему протокола повторной проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки, копия приказа об организации проведения повторной проверки доставляются руководителем образовательной организации (лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации) в образовательную организацию, в которой обучающийся повторно участвовал в написании итогового сочинения (изложения) по защищенным каналам связи (если отправлялись только копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения)) или нарочно (если

направлялись оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения)).

3.9. Образовательная организация, в которой обучающийся повторно участвовал в написании итогового сочинения (изложения) и получил неудовлетворительный результат «незачет», информирует заявителя (Департамент, МОУО) о результате повторной проверки в течение одного рабочего дня после получения оригинала бланка регистрации и протокола повторной проверки итогового сочинения (изложения), содержащего результаты повторной проверки.

3.10. Автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (РЦОИ) обеспечивается обработка сканированных оригиналов бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), направленных из МОУО по защищенным каналам связи, включая внесение изменений сведений о результатах обработки в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с учетом протоколов проверки итогового сочинения (изложения), содержащих результаты повторной проверки, при условии их изменения.

Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) разработан в целях проведения анализа результатов отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения).

1.2. Порядок определяет сроки, место, условия организации и проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – перепроверка).

1.3. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) проводится по итогам проведения итогового сочинения (изложения) по решению Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) и (или) по запросу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) осуществляется экспертами комиссии, организованной на муниципальном уровне.

2. Организация и проведение перепроверки отдельных сочинений (изложений)

2.1. В целях проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) по запросу Департамента орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МОУО), правовым актом:

2.1.1. Организует деятельность экспертной комиссии на муниципальном уровне (далее – муниципальная экспертная комиссия) для проведения перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений) обучающихся образовательных организаций, в том числе находящихся в ведении Департамента и иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, расположенных на территории муниципального образования (при наличии).

2.1.2. Обеспечивает проведение перепроверки в сроки, установленные Департаментом.

2.2. Экспертные комиссии на муниципальном уровне создаются для проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) с обязательным исключением педагогов образовательных организаций, в которых обучающиеся участвовали в написании итогового сочинения (изложения), чьи работы подлежат перепроверке.

2.3. Технические специалисты образовательной организации, в которой обучающиеся участвовали в написании итогового сочинения (изложения), проводят копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

2.4. Руководитель образовательной организации (лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации), в которой обучающиеся участвовали в написании итогового сочинения (изложения), обеспечивает передачу экспертной комиссии, организованной на муниципальном уровне, копии оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) для осуществления перепроверки.

2.5. По окончании проведения перепроверки эксперты муниципальной комиссии вносят результаты перепроверки отдельных сочинений (изложений) в протокол перепроверки итогового сочинения (изложения) (приложение к Порядку).

2.6. МОУО передают результаты перепроверки по защищенным каналам связи в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), для обработки бланков итогового сочинения (изложения) и внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в части касающейся результатов участников итогового сочинения (изложения), на основании протокола перепроверки итогового сочинения (изложения), при условии изменения результата.

2.7. Департамент обеспечивает направление ходатайства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) об обработке отдельных сочинений (изложений) с выдачей результатов участников итогового сочинения (изложения) на основании протокола перепроверки итогового сочинения (изложения), при условии изменения результата.

2.8. РЦОИ обеспечивает, по согласованию с Департаментом, размещение сведений на технологическом портале ФЦТ результатов перепроверки участников итогового сочинения (изложения), на муниципальном уровне, по итогам обработки результатов перепроверки отдельных сочинений (изложений), с учетом протоколов перепроверки отдельных сочинений (изложений).

2.9. Руководители образовательных организаций обеспечивают информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах перепроверки отдельных сочинений (изложений).

Приложение к Порядку
проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений)
по итогам проведения итогового сочинения (изложения)

Протокол перепроверки итогового сочинения (изложения)

(наименование формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сдавал в устной форме*	Требования к сочинению (изложению)**		Результаты оценивания***				Результаты проверки		
						1	2	8				зачет	незачет	
1	2	3	4	5	6	7	8					9		
1						1	2	зачет					зачет	незачет
						незачет			незачет					
2						1	2	зачет					зачет	незачет
						незачет			незачет					
3						1	2	зачет					зачет	незачет
						незачет			незачет					
4						1	2	зачет					зачет	незачет
						незачет			незачет					
5						1	2	зачет					зачет	незачет
						незачет			незачет					
6						1	2	зачет					зачет	незачет
						незачет			незачет					
7						1	2	зачет					зачет	незачет
						незачет			незачет					
8						1	2	зачет					зачет	незачет
						незачет			незачет					
9						1	2	зачет					зачет	незачет
						незачет			незачет					

* В протокол вносится отметка "X" в случае, если участник сдавал итоговое сочинение (изложение) в устной форме. Оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критерию. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) участнику необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3- № 4. Итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерия 5» не вносятся (остается пустым).

** В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

*** В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Эксперт

_____/_____/_____
(ФИО) (подпись)