

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО СООБЩЕСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ВКЛЮЧИТЬСЯ  
В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации для предпринимательского сообщества, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, желающих включиться в реестр поставщиков социальных услуг (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью оказания информационно-методической поддержки негосударственным поставщикам социальных услуг при вхождении на рынок социальных услуг.

Возможность осуществлять деятельность в сфере социального обслуживания негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями установлена ст. 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 05.12.2017 № 392-ФЗ) (далее – ФЗ-442).

*Социальное обслуживание граждан –  
деятельность по предоставлению социальных услуг  
гражданам (ст. 3 ФЗ-442)*

Действие настоящего Федерального закона распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан (ст. 1 ФЗ-442).

Правовое регулирование социального обслуживания граждан осуществляется на основании настоящего ФЗ-442, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации (ст. 2 ФЗ-442) (приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

## ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

ФЗ-442 определяет права, обязанности, требования к информационной открытости поставщиков социальных услуг (ст.11,12,13 гл. 4 ФЗ-442).

К государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг предъявляются *единые требования*; поставщики социальных услуг уравниваются в правах и обязанностях.

**Поставщик социальных услуг –**  
*юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание (ст. 3 ФЗ-442)*

### Права поставщиков социальных услуг (ст. 11 ФЗ-442):

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 ст. 18 ФЗ-442;

*Социальная услуга – действие или действие в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (ст. 3 ФЗ-442)*

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам (получателям социальных услуг) по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

**Получатель социальных услуг –**  
*гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги (ст.3 ФЗ-442).*

### **Обязанности поставщиков социальных услуг (ст.12 ФЗ-442):**

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с ФЗ-442, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований ФЗ-442;

***Индивидуальная программа** – документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со ст. 22 ФЗ-442*

3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со ст. 21 ФЗ-442. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 ФЗ-442;

***Социальное сопровождение** – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (ст. 22 ФЗ-442).*

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Поставщики социальных услуг при предоставлении социальных услуг **не вправе:**

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

**Информационная открытость поставщиков социальных услуг** (ст. 13 ФЗ- 442).

Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

*Информация и документы*, указанные в ч. 2 данной статьи, подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

*Порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг* в сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)).

## **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

В соответствии с п. 4 ст. 30 ФЗ-442 **финансовое обеспечение** предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется путем:

предоставления *субсидий* из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

проведения *закупок* социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных *услуг за плату или частичную плату*.

Если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), поставщику или поставщикам социальных услуг выплачивается *компенсация* в размере и в порядке, которые определяются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (п. 8 ст. 30 ФЗ-442).

### ***Необходимо знать!***

*Порядок и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры регламентируется постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 395-п «О порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг».*

## ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со ст. 11 ФЗ-442 поставщики социальных услуг имеют право быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта РФ (далее – реестр).

Реестр формирует единый официальный источник полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в субъектах РФ.

Войти в реестр может любая организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие виды деятельности по социальному обслуживанию, предусмотренные ФЗ-442.

Включение в реестр осуществляется по заявлению на добровольной основе.

Формирование и ведение реестра осуществляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его структурными подразделениями (управлениями социальной защиты населения) в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Порядок формирования и ведения реестра), утвержденным приказом Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 20-нп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (приложение 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

*Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания, в которой осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о поставщиках социальных услуг на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг (ст. 24 ФЗ-442).*

*Доступ к Реестру поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется через официальный сайт Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу: <https://depsr.admhmao.ru/sotsialnoe-obsluzhivanie-naseleniya/>, информационный портал по адресу: <http://socuslugi-ugra.ru>.*

Следует учитывать, что требование о включении в реестр информации об опыте работы поставщика за последние 5 лет *не подразумевает ограничения для включения в реестр* вновь созданной организации либо организации, ранее не осуществляющей деятельность в сфере социального обслуживания, в разделе «информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет» указывается информация о любой деятельности за последние 5 лет, либо информацию о том, что деятельность ранее не осуществлялась.

**Ст. 25 ФЗ-442 не содержит ограничений по включению организаций, оказывающих лишь одну или несколько конкретных социальных услуг, по одному или нескольким конкретным видам социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг.**

## **ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания относится утверждение законом субъекта Российской Федерации перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утверждаемого в соответствии с п.3 ч.1 ст.7 ФЗ-442.

В соответствии со ст. 20 ФЗ-442 получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

*социально-бытовые*, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

*социально-медицинские*, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

*социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

*социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

*социально-трудовые*, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

*социально-правовые*, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

*услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей*

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

*срочные социальные услуги.*

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре разработан перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, с указанием видов социальных услуг и формой социального обслуживания.

***Перечень социальных услуг***

*утвержден Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».*

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Порядок (стандарты) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Порядок предоставления социальных услуг).

Социальные услуги предоставляются в объемах, установленных индивидуальной программой, определенных стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме и срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, либо сверх установленных объемов посредством предоставления дополнительных социальных услуг (п. 13 Порядка предоставления социальных услуг).

***Необходимо знать!***

*Социальные услуги НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях (п.13 Порядка предоставления социальных услуг).*

Перечень дополнительных социальных услуг определяется поставщиком социальных услуг по желанию получателя социальных услуг, выраженному в письменной или электронной форме.

Согласно п. 3 Порядка предоставления социальных услуг **основанием** для



рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является заявление (обращение), а именно:

заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

обращение иных граждан в интересах гражданина;

обращение государственных органов;

обращение органов местного самоуправления;

обращение общественных объединений.

**Заявление (обращение)** может быть подано в письменной или электронной форме либо направлено почтовым отправлением непосредственно в управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства либо по межведомственному взаимодействию.

**Управление социальной защиты населения** в день поступления заявления или на следующий день передает информацию, содержащуюся в нем, организации социального обслуживания. Организация социального обслуживания в свою очередь, в течение трех рабочих дней со дня получения информации, осуществляет *обследование условий жизнедеятельности гражданина* с составлением соответствующего акта, устанавливает *индивидуальную потребность гражданина* для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания с составлением соответствующего акта, и передает в управление социальной защиты населения оба акта по формам, установленным Депсоцразвития Югры (п.4.1. Порядка предоставления социальных услуг).

**Решение о признании гражданина** нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в нем принимает управление социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления (обращения) и необходимых документов (п. 4.2 Порядка предоставления социальных услуг).

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, управление социальной защиты населения составляет индивидуальную программу в течение десяти рабочих дней с момента подачи заявления (обращения), подписывает ее и передает гражданину (законному представителю).

***Необходимо знать!***

*Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные ст. 15 ФЗ-442 и (или) постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2014 года № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан».*

**Индивидуальная программа** составляется исходя из потребности гражданина и содержит: форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению. Ее пересмотр осуществляется в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (п. 9 Порядка предоставления социальных услуг).

***Индивидуальная программа***

*для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер*

Поставщик социальных услуг в течение суток со дня представления индивидуальной программы издает приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание (п. 17 Порядка предоставления социальных услуг).

Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (законным представителем) за плату, частичную плату или бесплатно.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется бесплатно в сроки, обусловленные нуждаемостью их получателя, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

***Необходимо знать!***

*Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно в день подачи заявления или обращения.*

Подтверждением оказания срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя (п. 6 Порядка предоставления социальных услуг).

Предоставление социальных услуг **прекращается** по следующим основаниям (п. 26 Порядка предоставления социальных услуг):

- окончание срока их предоставления (истечения срока договора);
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Гражданин (законный представитель) имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную

программу.

При предоставлении социальных услуг необходимо руководствоваться полной версией Порядка предоставления социальных услуг, который включает: общие положения, требования к деятельности поставщиков социальных услуг, перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе, предоставление социальных услуг в формах социального обслуживания на дому, полустационарной, стационарной;

приложение 1 к Порядку предоставления социальных услуг «Стандарт социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приложение 2 к Порядку предоставления социальных услуг «Стандарт социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приложение 3 к Порядку предоставления социальных услуг «Стандарт социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приложение 4 к Порядку предоставления социальных услуг «Стандарт срочных социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

## **ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТАРИФОВ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ОСНОВАНИИ ПОДУШЕВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Порядок утверждения тарифов на социальные услуги) утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2014 года № 500-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

**Порядок утверждения тарифов на социальные услуги устанавливает правила утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (п. 1 Порядка установления тарифов на социальные услуги), предоставляемых:**

организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

*негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, осуществляющими деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, предоставляющими социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;*

*индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».*

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг разработаны в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» от 01.12.2014 № 1285 и утверждены постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 июня 2015 года № 172-п «О подушевых нормативах финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждает исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги) (п. 3 порядка установления тарифов на социальные услуги).

Тарифы на социальные услуги утверждены приказом Региональной Службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2017 года № 203-нп «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Тарифы устанавливаются с даты, указанной в решении, и вводятся в действие на срок не менее 1 года.

Тарифы на **новые социальные услуги** по их видам утверждаются в течение 90 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и действуют до конца текущего финансового года.

*Тарифы на социальные услуги определяются по формуле:*

$$T_i = ПНсу_i + П_i,$$

*где:*

*T<sub>i</sub> – тариф на i социальную услугу;*

*ПНсу<sub>i</sub> – подушевой норматив финансирования i услуги;*

*П<sub>i</sub> – необходимая прибыль i-й услуги (предельный уровень не должен превышать 15 %).*

*Негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, осуществляющие деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, самостоятельно устанавливают тарифы на социальные услуги (п. 11 Порядка установления тарифов на социальные услуги).*

### **РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление Правительства № 393-п).

В соответствии с п.1.1 постановлением Правительства № 393-п размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в автономном округе, определяется исходя из **тарифов на социальные услуги**, но не может превышать:

1) **50 %** разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством РФ порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в автономном округе – *в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания;*

2) **75 %** среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством РФ порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно – *в стационарной форме социального обслуживания.*

В соответствии с п.1.2 постановлением Правительства № 393-п размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг **пересматривается** при изменении:

размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;  
тарифов на социальные услуги;

предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в автономном округе в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания.

Постановлением Правительства № 393-п утвержден порядок взимания платы за предоставление социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг).

**Плата за предоставление социальных услуг** производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиками социальных услуг и гражданином (законным представителем), признанным нуждающимся в социальном обслуживании, в порядке и сроки, установленные договором (п. 1 Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг).

Плата поставщику социальных услуг за социальное обслуживание получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания производится путем:

*наличного расчета* (внесение денежных средств в кассу поставщика социальных услуг лично либо через работника поставщика социальных услуг, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности, утвержденной федеральным законодательством);

*безналичного расчета* (перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг через кредитную организацию) (п. 2 Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг).

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания взимается за фактически оказанные услуги на основании тарифов на социальные услуги.

Плата поставщику социальных услуг за социальное обслуживание получателя социальных услуг в стационарной форме производится путем:

*наличного расчета* (внесение денежных средств в кассу поставщика социальных услуг лично либо через работника поставщика социальных услуг, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности, утвержденной федеральным законодательством);

*безналичного расчета* (перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг через кредитную организацию);

*безналичным перечислением денежных средств* на расчетный счет поставщика социальных услуг органом, осуществляющим *пенсионное обеспечение* получателя социальных услуг в соответствии с утвержденным порядком (п.5 Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг).

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания взимается за фактически оказанные услуги на основании тарифов на социальные услуги. В случае если предусмотренные договором социальные услуги не оказаны в установленный в нем срок по причине отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания, с письменного уведомления об этом получателя социальных услуг или его законного представителя, излишне оплаченная сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному

представителю (п.7 Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг).

Получателю социальных услуг могут предоставляться **дополнительные социальные услуги за плату** (по его желанию, выраженному в письменной или электронной форме).

100 % оплата стоимости социальных услуг, оказанных получателям социальных услуг, имеющих трудоспособных родственников (за исключением случая невозможности предоставления им помощи и ухода по объективным причинам), устанавливается в стационарной форме в следующих организациях социального обслуживания:

дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов, в том числе отделение-интернат малой вместимости, отделение милосердия;

специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;

геронтологический центр.

**Порядок определения размера платы за предоставление социальных услуг представлен в приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям.**

***Социальные услуги предоставляются бесплатно***

*независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальной услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания (помимо категорий граждан, установленных пп. 1 и 2 ст. 31 ФЗ-442) следующим категориям граждан:*

*инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны;*

*инвалидам боевых действий;*

*членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий;*

*бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;*

*лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;*

*гражданам, выразившим желание принять на воспитание в свою семью ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в случае невозможности прохождения ими подготовки в органах опеки и попечительства в порядке, установленном законодательством РФ.*

**ПОРЯДОК И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ  
ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР,  
НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)**

Порядок и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 395-п

«О порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг» (далее – Порядок и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг).

Выплата компенсации поставщику социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), производится за предоставленные социальные услуги получателям социальных услуг в автономном округе, имеющим право в соответствии с действующим законодательством на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату (п.1 Порядка и размера выплаты компенсации поставщикам социальных услуг).

***Необходимо учитывать!***

*Если объем средств, предусмотренный на выплату компенсации, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков социальных услуг одновременно, то распределение средств бюджета автономного округа между поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате принятия решения о выплате компенсации (п.13 порядка и размера выплаты компенсации поставщикам социальных услуг).*

В соответствии с п. 2 порядка и размера выплаты компенсации поставщикам социальных услуг компенсация поставщику социальных услуг выплачивается на основании:

- заявления (форма утверждается приказом Депсоцразвития Югры);
- отчета об оказании социальных услуг (форма утверждается приказом Депсоцразвития Югры);
- копий документов, подтверждающих оказание социальных услуг:
  - договора о предоставлении социальных услуг (форма утверждается приказом Депсоцразвития Югры);
  - индивидуальной программы;
  - акта приемки оказанных услуг к договору о предоставлении социальных услуг;
  - платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой при условии получения социальной услуги за частичную плату.

Управление социальной защиты населения при приеме заявления, поданного лично, регистрирует его в соответствующем журнале регистрации в течение 1 рабочего дня и направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.



При поступлении заявления, направленного по почте, управление социальной защиты населения регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поставщику социальных услуг в личном кабинете автоматически направляется уведомление о регистрации.

**Размер компенсации поставщикам социальных услуг**  
рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = ((P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n)),$$

где:

$S_i$  – размер компенсации  $i$ -му поставщику социальных услуг;

$P_{1..n}$  – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой  $N$ -го получателя социальных услуг. Стоимость социальных услуг рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги, установленных поставщиком социальных услуг, и объема оказанных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой. В случае если тарифы на социальные услуги выше уровня тарифов, установленных в Югре на аналогичные услуги для организаций социального обслуживания, то при расчете размера компенсации применяются тарифы, установленные в Югре для организаций социального обслуживания;

$O_{1..n}$  – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, и оплаченная  $N$ -м получателем социальных услуг.

После принятия решения о выплате компенсации управление социальной защиты населения:

в течение 10 рабочих дней заключает с негосударственным поставщиком договор на предоставление субсидии, на условиях, предусмотренных порядком предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг (приложение 9 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»);

в течение 15 рабочих дней производит выплату компенсации.

Типовые формы договоров на предоставление субсидий утверждены

приказами Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.04.2017 № 10-нп «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и от 26.12.2017 № 32-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением».

Выплата компенсации осуществляется в соответствии с бюджетной росписью расходов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах лимитов бюджетных ассигнований и обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг представлен в **приложении 4 к настоящим Методическим рекомендациям.**

Компенсация предоставляется в пределах средств, предусмотренных государственной программой автономного округа «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» (в ред. постановления Правительства автономного округа от 02.03.2018 № 55-п).

## **ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания».

### ***Предмет межведомственного взаимодействия:***

*разработка нормативных правовых актов автономного округа в сфере социального обслуживания;*

*реализация индивидуальных программ получателей социальных услуг;*

*реализация программ, направленных на социальную поддержку получателей социальных услуг;*

*осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;*

*выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;*

*формирование реестра поставщиков социальных услуг.*

Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания определяет:

перечень органов государственной власти автономного округа, осуществляющих межведомственное взаимодействие;

виды деятельности органов государственной власти автономного округа, осуществляющих межведомственное взаимодействие;

порядок и формы межведомственного взаимодействия;

требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией;

механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению;

порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия.

В рамках межведомственного взаимодействия Депсоцразвития Югры вправе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам социального обслуживания населения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа **и общественными организациями.**

Информационное взаимодействие в целях предоставления гражданам социального обслуживания, социального сопровождения предусматривает предоставление сведений относительно:

местонахождения, контактных телефонов, адресов электронной почты участников;

работников, осуществляющих социальное обслуживание, социальное сопровождение граждан в организациях социального обслуживания населения, специалистов по социальной работе в организациях здравоохранения, образовательных организациях с целью установления их рабочих контактов;

условий, порядка предоставления социального обслуживания, социального сопровождения, медицинского обслуживания граждан, предоставления образовательных услуг, содействия занятости населению;

данных гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании (Ф.И.О., местонахождение);

мероприятий индивидуальной программы гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, в случае если мероприятия требуют межведомственного взаимодействия;

иной информации, связанной с социальным обслуживанием граждан в пределах компетенции участников.

## **АЛГОРИТМ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

*(в рекомендательных целях для негосударственных организаций,  
осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания)*

Для включения в реестр негосударственным организациям и индивидуальным предпринимателям рекомендуется выполнить ряд мероприятий:

провести анализ потенциала своей организации (деятельности индивидуального предпринимателя);

изучить порядок оформления и сдачи документов негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей для включения в реестр;

принять решение о включении/не включении в реестр, а также исключение из реестра.

### **1. Анализ потенциала негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих включиться в реестр**

1.1. Произвести оценку своих возможностей в соответствии с установленными требованиями законодательства в сфере социального обслуживания граждан (в части сформированности нормативного правового поля, наличия финансовых, материально-технических, кадровых и информационно-методических ресурсов). Необходимо учитывать, что отдельные виды деятельности (медицинская, образовательная и др.) могут осуществляться только при наличии разрешительных документов: лицензии, сертификаты и др.

1.2. Изучить спрос и провести анализ потребности населения в социальных услугах. При этом необходимо учитывать конкурентоспособное свойство услуги на рынке социальных услуг в сфере социального обслуживания (ее дефицитность, востребованность, уникальность, новизну и другие свойства), а также направленность на получателя социальных услуг.

1.3. Привести уставную деятельность организации в соответствие с требованиями законодательства на определение предмета и цели, форм и видов деятельности в сфере социального обслуживания. При регистрации юридического лица (ООО, АО, НКО и др.), а также ИП (индивидуальных предпринимателей) в обязательном порядке необходимо указывать коды ОКВЭД. С 1 января 2017 года действует новый классификатор – «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (в ред. от 07.10.2016).

1.4. Изучить законодательную базу, регламентирующую социальное обслуживание населения (в т. ч. требования к порядку предоставления социальных услуг) и иные нормативные правовые акты, необходимые для предоставления социальных услуг населению. Также в работе учитывать методические рекомендации Минтруда РФ, настоящие рекомендации и иными

рекомендациями, разработанные для негосударственных поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания.

1.5. Пройти обучение с целью повышения профессиональных компетенций в области социального обслуживания населения.

1.6. Получить консультации и рекомендации у специалистов управления социальной защиты населения (по месту регистрации организации) по вопросам включения негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей в реестр, а также по вопросам получения льгот и дополнительных возможностей в сфере социального обслуживания граждан (**приложение 5 к настоящим Методическим рекомендациям**).

1.7. Сформировать перечень социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (далее – Перечень). При формировании Перечня необходимо руководствоваться положениями Закона Ханты-Мансийском автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

При разработке Перечня рекомендуется учитывать практику деятельности как государственных, так и негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, работающих в сфере социального обслуживания граждан, в целях выявления востребованных и уже оказываемых социальных услуг. Помимо этого представляется необходимым осуществить общественное обсуждение проектов перечней социальных услуг в общественных советах органов исполнительной власти субъектов РФ, Общественных палатах субъектов РФ, а также на базе ресурсных центров для социально ориентированных НКО и иных площадках.

1.8. Изучить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.9. Расчитать тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

## **2. Оформление и сдача документов негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, желающих включиться в реестр.**

Данный алгоритм разработан на основании Порядка формирования и ведения реестра.

Порядок формирования и ведения реестра **представлен в приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям**.

2.1. Для включения в реестр поставщики социальных услуг предоставляют в управление социальной защиты населения по месту нахождения: заявление установленного образца (приложение 2 к Порядку формирования и ведения реестра), документ о назначении руководителя поставщика социальных услуг, сведения о формах социального обслуживания, перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания, информацию об условиях предоставления социальных услуг, информацию о

результатах проведенных проверок, информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

2.2. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, предоставляются потенциальным поставщиком социальных услуг лично, посредством почтового отправления или в электронном виде на адреса электронной почты управлений социальной защиты населения (**приложение 1 к Порядку формирования и ведения реестра**).

2.3. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность представленных сведений.

2.4. При направлении документов в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Документы представляются в текстовом или в отсканированном формате и загружаются в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставленных документов, а наименование файлов – позволять идентифицировать документ и количество страниц. Документы представляются без архивирования; допустимы следующие форматы файлов: \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.txt, \*.jpg, \*.pdf.

2.5. Уведомление о приеме документов, поступивших в управление социальной защиты населения по почте или в электронном виде, направляется поставщику социальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, по адресу, указанному в заявлении.

2.6. Выписка из реестра оформляется на бланке Депсоцразвития Югры установленного образца (**приложение 3 к порядку формирования и ведения реестра**) и подписывается директором Департамента.

**Необходимо знать!**

*Поставщики социальных услуг вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления заявления о предоставлении выписки в Депсоцразвития Югры.*

**3. Принятие решения о включении/не включении в реестр, а также исключение из реестра**

3.1. Управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку достоверности информации, представленной поставщиком социальных услуг, и принимает решение о *включении в реестр* поставщика социальных услуг (либо отказе) (п.18 порядка формирования и ведения реестра).

3.2. Уведомление о принятом решении направляется поставщику социальных услуг почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.3. Поставщика социальных услуг *не включают в реестр* (п.19 Порядка формирования и ведения реестра) в случаях:

- наличия в документах недостоверных сведений;
- предоставления документов не в полном объеме;
- нахождения организации в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

3.4. Основанием для *исключения поставщика социальных услуг из реестра* является личное заявление поставщика социальных услуг об исключении его из реестра или прекращение деятельности в качестве поставщика социальных услуг (п.22 Порядка формирования и ведения реестра).

3.5. Решение об исключении из реестра поставщика социальных услуг принимается в течение 10 рабочих дней с момента выявления соответствующих обстоятельств, после чего управление социальной защиты населения вносит дату исключения в реестр и направляет уведомление поставщику социальных услуг об исключении из реестра в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

### **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ**

Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 457-п «О порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Порядок регионального государственного контроля).

***Цель регионального государственного контроля (надзора) – предупреждение, выявление и пресечение нарушений поставщиками социальных услуг требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере социального обслуживания граждан.***

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с поставщиками социальных услуг в соответствии со ст. 8.2, 8.3, 9 – 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – ФЗ-294).

***Контролирующий орган в сфере социального обслуживания – Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры***

**Документарная проверка** проводится путем анализа документов поставщиков социальных услуг, имеющихся в распоряжении контролирующего органа, и (или) документов, полученных по его запросу в

соответствии с частью 4 ст. 11 ФЗ-294.

**Выездная проверка** проводится в порядке и сроки, предусмотренные ст. 12-14 ФЗ-294. По результатам проверки составляется акт в соответствии с требованиями, предусмотренными ст. 16 ФЗ-294. Должностные лица контролирующего органа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

**При проведении плановых проверок** должностные лица контролирующего органа обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), утвержденные контролирующим органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (приложение п.11.1 к постановлению Правительства № 177).

**Информация о результатах проверок** размещается на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

***Необходимо знать!***

*Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:*

- а) истечение срока исполнения поставщиком социальных услуг ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;*
- б) поступление в контролирующие органы информации о фактах, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 2 ч. 2 ст. 10 ФЗ-294;*
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).*

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Для организации деятельности в сфере социального обслуживания негосударственным организациям и индивидуальным предпринимателям, желающим включиться в реестр, в соответствие в пунктами 31-32 порядка предоставления социальных услуг следует знать основные требования:

**1) к условиям размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:**

размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Здания должны быть оборудованы всеми видами коммунального благоустройства;

по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности



труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная или пониженная температура воздуха, повышенная влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация);

площадь жилых помещений должна соответствовать утвержденным нормативам;

оснащение специальным оборудованием, аппаратурой и приборами должно обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

**2) к укомплектованности поставщика социальных услуг специалистами и их квалификации:**

необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

четкое распределение обязанностей, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих обязанности, права и ответственность специалистов;

отсутствие у специалистов, работающих с несовершеннолетними, судимости, фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

**3) к оценке качества предоставления социальных услуг (на основании следующих критериев):**

полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями стандарта соответствующей социальной услуги и ее своевременность;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (материальная (степень решения материальных или финансовых проблем получателя социальных услуг), оцениваемая путем проведения непосредственного контроля результатов оказания социальной услуги; нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя социальных услуг, удовлетворения его индивидуальных потребностей, решения правовых, бытовых и других проблем), оцениваемая путем проведения опросов получателей социальных услуг).

Важно помнить, что одной из форм общественного контроля является независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания (часть 1 ст. 23.1 ФЗ-442).

Новым в законодательстве является формирование системы независимой оценки качества работы организаций, в том числе **негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), оказывающих услуги в сфере социального обслуживания**, культуры, охраны здоровья, образования, физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (в ред. постановление Правительства ХМАО – Югры от 7 апреля 2017 года № 124-п).

В части установления требований к соответствию работников поставщика социальных услуг нормам профессиональных стандартов необходимо учитывать, что в соответствии со ст. 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации **профессиональные стандарты обязательны для применения работодателями в части требований к квалификации**, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, в случае, если указанные требования установлены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации дает следующие определения:

«квалификация работника» – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

«профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции».

Кроме того, требования к поставщикам социальных услуг устанавливаются применительно к каждой социальной услуге исходя из ее специфики. Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги устанавливаются стандартами социальных услуг применительно к каждой социальной услуге.

Помимо этого, действующее законодательство не препятствует субъектам экономической деятельности привлекать при оказании услуг иных лиц, в том числе физических лиц по договорам гражданско-правового характера, а в случае некоммерческих организаций – добровольцев. Дополнительные требования к штатному расписанию поставщика социальных услуг не установлены.

В силу п. 5 ст. 25 ФЗ-442 поставщик социальных услуг несет ответственность, в том числе, за актуальность информации, содержащейся в реестре, что подразумевает возможность оперативного изменения перечня предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг. Требования о наличии перечня предоставляемых социальных услуг в уставе или ином учредительном документе негосударственного поставщика социальных услуг отсутствуют.

**ЛЬГОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ  
ДЛЯ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (представлены в приложении 5 к настоящим  
Методическим рекомендациям)**

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 05.12.2017 № 392-ФЗ).
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. ФЗ от 27.11.2017 № 332-ФЗ).
5. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 01.05.2017 № 88-ФЗ).
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. ФЗ от 31.12.2017 № 506-ФЗ).
7. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. Закона ХМАО – Югры от 29.10.2015 № 112-оз).
8. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года» от 9 октября 2013 года № 421-п.
9. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 августа 2014 года № 305-п «О предоставлении сертификатов на оплату услуг по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами список изменяющих документов» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 04.06.2015 № 161-п).
10. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 августа 2014 года № 306-п «О нормах питания получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах в организациях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 09.06.2017 № 231-п).
11. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 августа 2014 года № 314-п «О нормативах обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в стационарной и полустационарной формах» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 04.09.2015 № 314-п).

12. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 29.09.2017 № 368-п).

13. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2005 года № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 29.05.2015 № 154-п).

14. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 20.11.2015 № 422-п).

15. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания».

16. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 395-п «О порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 02.03.2018 № 55-п).

17. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 04.09.2015 № 314-п).

18. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 457-п «О порядке организации

осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 08.12.2017 № 496-п).

19. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2014 года № 500-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 06.11.2015 № 377-п).

20. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2014 года № 259-п «Об утверждении номенклатуры организаций (отделений) социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 24.07.2015 № 234-п).

21. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2014 года № 262-п «Об исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченном на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, и о возложении отдельных полномочий правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания граждан на Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 20.02.2015 № 37-п).

22. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2014 года № 263-п «О формировании системы независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья, образования, физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры от 07.04.2017 № 124-п).

23. Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2014 года № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» (в ред. приказа Депсоцразвития Югры от 09.11.2017 № 17-нп).

24. Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 20-нп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном

округе – Югре» (в ред. приказа Депсоцразвития Югры от 04.12.2015 года № 36-нп).

25. Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2014 года № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в ред. приказа Депсоцразвития Югры от 22.12.2015 года № 41-нп).

26. Приказ Региональной Службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2017 года № 203-нп «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ  
И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
*(утвержден приказом Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 20-нп)*

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – реестр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

3. Формирование и ведение реестра осуществляется Департаментом и его структурными подразделениями – управлениями социальной защиты населения (далее – управления).

4. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется реестр, подлежат хранению без срока давности.

5. В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» включение организаций социального обслуживания в реестр осуществляется на добровольной основе.

6. Информация в реестре подлежит обновлению не реже одного раза в квартал.

7. Формирование и ведение реестра осуществляется в электронном виде в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

8. Межведомственное информационное взаимодействие, в целях формирования и ведения реестра, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Формирование и ведение реестра, использование сведений, содержащихся в реестре, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и при применении



программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

10. Формирование и ведение реестра осуществляется на основании информации, представленной поставщиком социальных услуг в управление.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты управлений содержится в приложении 1 к настоящему порядку.

11. Управление осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

12. Реестр содержит следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

- регистрационный номер учетной записи;
- полное и (если имеется) сокращенное наименование;
- дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- организационно-правовая форма (для юридических лиц);
- адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- информация о лицензиях, имеющихся (при необходимости);
- сведения о формах социального обслуживания;
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- информация об условиях предоставления социальных услуг;
- информация о результатах проведенных проверок;
- информация об опыте работы за последние пять лет;
- иная информация, определяемая в соответствии с п. 15 ч. 3 ст. 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»

(в ред. приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.01.2015 № 1-нп).

13. Доступ к реестру осуществляется через официальный сайт Департамента <http://www.depsr.admhmao.ru>, информационный портал по адресу <http://socuslugi-ugra.ru>.

14. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в управление по месту своего нахождения следующие документы:

- заявление установленного образца (приложение 2 к порядку);
- документ о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- сведения о формах социального обслуживания;
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального

обслуживания и видам социальных услуг;

тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

информация об условиях предоставления социальных услуг;

информация о результатах проведенных проверок;

информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии у поставщика социальных услуг лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения об отсутствии у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

15. Документы представляются поставщиком социальных услуг в управление лично, посредством почтового отправления или в электронном виде по адресу электронной почты (приложение 1 к порядку).

16. При направлении документов в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Документы представляются в текстовом или в отсканированном формате и загружаются в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в п. 14 порядка, а наименование файлов – позволять идентифицировать документ и количество страниц.

Документы представляются без архивирования. Допустимы следующие форматы файлов: \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.txt, \*.jpg, \*.pdf.

17. Уведомление о приеме документов, поступивших в управление по почте или в электронном виде, направляется поставщику социальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, по адресу, указанному в заявлении.

18. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку достоверности информации, представленной поставщиком социальных услуг, и принимает решение о внесении поставщика социальных услуг в реестр.

19. Поставщика социальных услуг не включают в реестр в случае:

наличия в документах, указанных в п. 14 порядка, недостоверных сведений;

представления указанных в п. 14 порядка документов не в полном объеме; нахождения организации в стадии ликвидации, реорганизации,

несостоятельности (банкротства).

20. Уведомление о принятом решении управление направляет поставщику социальных услуг почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

21. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность представленных сведений.

22. Исключение поставщика социальных услуг из реестра осуществляется по следующим основаниям:

заявление поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

прекращение деятельности поставщиком социальных услуг.

Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра управление принимает в течение 10 рабочих дней, с момента выявления соответствующих обстоятельств, после чего вносит дату исключения в реестр и направляет уведомление поставщику социальных услуг об исключении из реестра в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

23. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления заявления о предоставлении выписки в Департамент.

24. Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

25. Выписка из реестра оформляется на бланке Департамента установленного образца (приложение 3 к порядку) и подписывается директором Департамента.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**  
**СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА –**  
**УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
*(данные актуализированы)*

№ п/п	Место нахождения	Почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты
1.	Белоярский район	Управление социальной защиты населения по Белоярскому району Адрес: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Белоярский, 7 мкр., д. 5 Контактный телефон: 8 (34670) 2-47-46, 8 (34670) 2-21-72 Адрес электронной почты: Bel@dtszhmao.ru
2.	Березовский район	Управление социальной защиты населения по Березовскому району Адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, пгт. Березово, ул. Сенькина, д. 20 Контактный телефон: 8 (34674)2-33-77 Адрес электронной почты: Ber@dtszhmao.ru
3.	г. Когалым	Управление социальной защиты населения по г. Когалыму Адрес: 628486, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Когалым, ул. Мира, д. 22 Контактный телефон: 8 (34667) 6-60-12 Адрес электронной почты: kog@dtszhmao.ru
4.	Кондинский район	Управление социальной защиты населения по Кондинскому району Адрес: 628200, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, пгт. Междуреченский, Кондинский район, ул. Комбинатская, д. 2 Контактный телефон: 8 (34677) 3-24-29 Адрес электронной почты: Kond@dtszhmao.ru
5.	г. Лангепас и г. Покачи	Управление социальной защиты населения по г. Лангепасу и г. Покачи Адрес: 628672, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области, г. Лангепас, ул. Ленина, 23 а Контактный телефон: 8 (34669) 2-49-97 Адрес электронной почты: lang@dtszhmao.ru
6.	г. Мегион	Управление социальной защиты населения по г. Мегиону

		<p>Адрес: 628681, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Мегион, ул. Новая, д. 2          Контактный телефон: 8 (34643) 2-18-69          Адрес электронной почты: Meg@dtszhmao.ru</p>
7.	г. Нефтеюганск и Нефтеюганский район	<p>Управление социальной защиты населения по г. Нефтеюганску и Нефтеюганскому району          Адрес: 628310, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Нефтеюганск, 12 мкр., д. 24          Контактный телефон: 8 (3463) 20-25-14          Адрес электронной почты: Neftg@dtszhmao.ru</p>
8.	г. Нижневартовск и Нижневартовский район	<p>Управление социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району          Адрес: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 1 А          Контактный телефон: 8 (3466) 41-74-10          Адрес электронной почты: Nvartg@dtszhmao.ru</p>
9.	г. Нягань и Октябрьский район	<p>Управление социальной защиты населения по г. Нягань и Октябрьскому району          Адрес: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Нягань, 2 мкр., д. 41          Контактный телефон: 8 (34672) 6-43-30          Адрес электронной почты: Nyag@dtszhmao.ru, oktr@dtszhmao.ru</p>
10.	г. Пыть-Ях	<p>Управление социальной защиты населения по г. Пыть-Яху          Адрес: 628381, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Пыть-Ях, 2 мкр., дом 10          Контактный телефон: 8 (3463) 420-174          Адрес электронной почты: PYAH@dtszhmao.ru;</p>
11.	г. Радужный	<p>Управление социальной защиты населения по г. Радужный          Адрес: 628161, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Радужный, 1 мкр., д. 9 а          Контактный телефон: 8 (34668) 3-83-41          Адрес электронной почты: radug@dtszhmao.ru</p>
12.	г. Сургут и Сургутский район	<p>Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району          Адрес: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Сургут, пр. Мира, д. 44/2          Контактный телефон: 8 (3462) 52-98-39</p>

		Адрес электронной почты: <a href="mailto:surgg@dtsznhmao.ru">surgg@dtsznhmao.ru</a>
13.	г. Урай	Управление социальной защиты населения по г. Ураю Адрес: 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Урай, 2 мкр., д. 24 Контактный телефон: 8 (34676) 3-42-26, 8-908-89-65-173 Адрес электронной почты: <a href="mailto:urai@dtsznhmao.ru">urai@dtsznhmao.ru</a>
14.	г. Югорск и Советский район	Управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району Адрес: 628263, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Югорск, ул. Толстого, д. 8 Контактный телефон: 8 (34675) 7-54-20 Адрес электронной почты: <a href="mailto:ugor@dtsznhmao.ru">ugor@dtsznhmao.ru</a>
15.	г. Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийский район	Управление социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Адрес: 628001, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, г. Ханты-Мансийск, ул. Барабинская, д. 18 Контактный телефон: 8 (3467) 35-96-19 Адрес электронной почты: <a href="mailto:HMG@dtsznhmao.ru">HMG@dtsznhmao.ru</a>

Приложение 2  
к Порядку формирования и ведения реестра

Директору Департамента  
социального развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в реестр поставщиков социальных услуг  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг)

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым  
отправлением по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ВЫПИСКА**  
**ИЗ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**О** \_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг)


№ п/п	Сведения о поставщике социальных услуг	Содержание
1.	Регистрационный номер учетной записи	
2.	Дата государственной регистрации	
3.	Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
4.	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты	
5.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
6.	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	
7.	Сведения о формах социального обслуживания	
8.	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
9.	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
10.	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	
11.	Информация о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	
12.	Информация об условиях предоставления социальных услуг	
13.	Информация о результатах проведенных проверок	
14.	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет	
15.	Иная информация, определяемая в соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»	

Директор Департамента \_\_\_\_\_



## ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

*\*(последнюю редакцию нормативных правовых документов в данном приложении см. в приложении 1 к настоящему Методическим рекомендациям)*



**Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

### Порядок определения размера платы за предоставление социальных услуг

#### Нормативные правовые документы

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 сентября 2014 года № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определения иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
- Приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2015 года № 94-пн «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

**Бесплатно социальные услуги предоставляются:**  
■ **в форме стационарного, полустационарного социального обслуживания и обслуживания на дому:**

несовершеннолетним,  
лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов,  
гражданам, среднедушевой доход (СрД) которых ниже установленной предельной величины для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением стационарной формы).

■ **в форме полустационарного социального обслуживания и обслуживания на дому не зависимо от величины среднедушевого дохода:**

инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;  
членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны  
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

гражданам, выраженным желание принять на воспитание в свою семью ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в случае невозможности прохождения ими подготовки в органах опеки и попечительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Максимальный размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг:**

■ полустационарное обслуживание и обслуживание на дому: **50%** разницы между среднедушевым доходом и полустационарной величиной прожиточного минимума

(СрД—1,5ПМ) x 50%

■ стационарное социальное обслуживание: **75%** среднедушевого дохода получателя социальных услуг

СрД x 75%

**Например,** СрД = 22 000 руб., тогда  
(22 000 руб. - 17 119,50 руб.) x 50% = 2 440,25 руб. максимальный размер платы в месяц

### Предоставление социальных услуг за плату

Основания предоставления социальных услуг:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- договор о предоставлении социальных услуг.

Размер платы определяется исходя из тарифов на социальные услуги и среднедушевого дохода получателя социальных услуг

### Структура тарифов на социальные услуги:

■ Прямые расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги (оплата труда работников, коммунальные услуги, материальные затраты, непосредственно используемые для оказания услуги);

■ Косвенные расходы, необходимые для предоставления социальной услуги, но которые нельзя учесть в себестоимости социальных услуг методом прямого счета (оплата труда управленческого персонала, общехозяйственные расходы, необходимые для обеспечения собственных нужд поставщика социальных услуг);



■ Рентабельность на предоставление услуг — 1 %.

### Предельная величина для предоставления социальных услуг бесплатно

в полустационарной форме и на дому равна полустационарной величине прожиточного минимума (ПМ), установленной в автономном округе по основным социально-демографическим группам населения.

**Например,** для пенсионеров ПМ на III квартал 2015 года составляет 11 413 руб., тогда предельная величина для предоставления социальных услуг бесплатно: 11 413 руб. x 1,5 = 17 119,50 руб.

## Порядок определения размера платы за социальные услуги

- 1** Наличие/отсутствие правовых оснований для предоставления социальных услуг бесплатно
- наличие  Услуги предоставляются **бесплатно**
- отсутствие  Услуги предоставляются **бесплатно**
- (п. 1, 2 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, отпущивание п. 3 постановления Правительства автономного округа от 31.10.2014 № 393-п)
- 2** Расчет стоимости фактически предоставленных социальных услуг в соответствии с тарифами, учитывая применение индивидуальных тарифов (фактически затраченное время на предоставление услуги), бригадного метода социального обслуживания, групповых занятий

- 3** Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг (доход за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг).

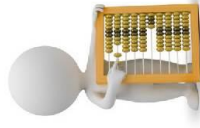


- 4** Расчет максимальной суммы, которую может оплачивать гражданин за все социальные услуги, оказанные за месяц

Например, среднедушевой доход гражданина составляет 22 000 руб., полуторная величина прожиточного минимума равна 17 119,50 руб.

Полустационарная форма социального обслуживания и обслуживания на дому:  
 $(22\ 000\ \text{руб.} - 17\ 119,50\ \text{рублей}) \times 50\% = 2\ 440,25\ \text{руб.}$  в месяц

Стационарная форма социального обслуживания:  
 $22\ 000\ \text{руб.} \times 75\% = 16\ 500\ \text{руб.}$  в месяц



- 5** Сравнение суммы за фактически оказанные услуги (п. 2) и максимальной суммы, которую гражданин может оплатить в месяц (п. 4):
- Стоимость оказанных услуг  $<$  Максимально возможная сумма оплаты  $\rightarrow$  оплата взимается за фактически оказанные услуги (п. 2)

Стоимость оказанных услуг  $\geq$  Максимально возможная сумма оплаты  $\rightarrow$  оплата взимается в размере, рассчитанном в соответствии с п. 4

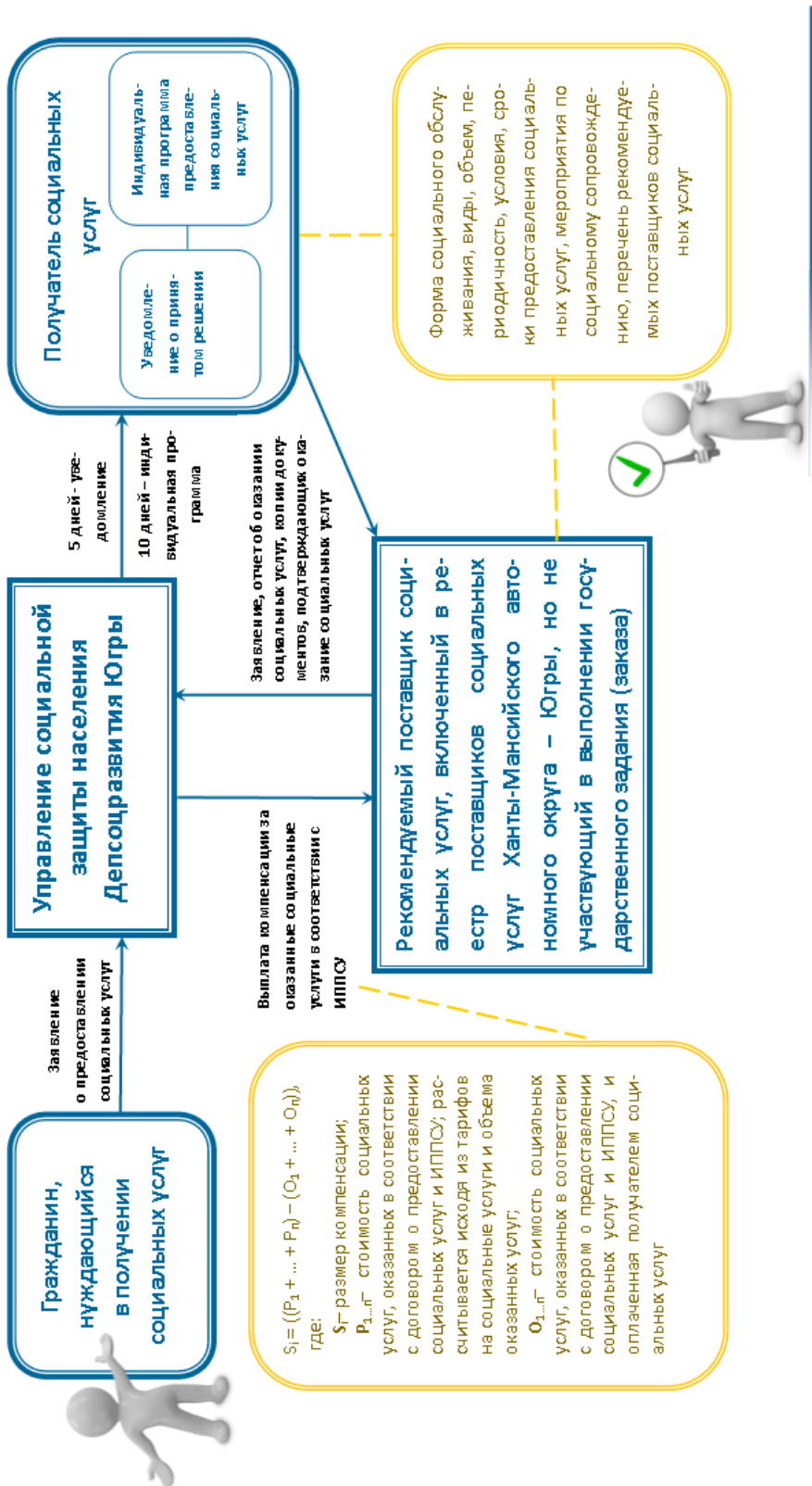


## ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ У НИХ ГРАЖДАНИНОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

*\*(последнюю редакцию нормативных правовых документов в данном приложении см. в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям)*

 <p><b>Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</b></p> <p><b>Порядок выплаты компенсации поставщикам социальных услуг при получении ими у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</b></p> <p><b>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выплаты компенсации поставщикам социальных услуг</b></p>	<p>Постановление Правительства автономного округа от 31 октября 2014 года № 39-5-п «О Порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг».</p> <p>Приказ Депсоцразвития Югры от 18 августа 2015 года № 571-р «Об организации работы по выплате компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».</p> <p><b>После принятия решения о выплате компенсации уплате компенсации поставщику социальных услуг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в течение 10 рабочих дней заключает с поставщиком социальную программу предоставления социальных услуг, на условиях предусмотренных программой предоставления социальных услуг; двестами лицам независимо от их организационно-правовой формы, негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим в реестре поставщиков социальных услуг автономного округа, на возмещение затрат по предоставлению социальных услуг (применение 9 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2013 - 2025 годы и на период до 2030 года»);</li> <li>в течение 15 рабочих дней производит выплату компенсации.</li> </ul> <p>Типовые формы договоров на предоставление субсидий утверждены приказами Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.04.2017 № 10-пн «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), лицам индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и от 26.12.2017 № 32-пн «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением».</p>
<p><b>Кто имеет право на получение компенсации за оказанные социальные услуги</b></p> <p>Поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа)</p>	<p><b>Кому поставщики социальных услуг оказывают социальные услуги</b></p> <p>Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан» (далее – получатели социальных услуг)</p>
<p><b>Основание выплаты компенсации поставщику социальных услуг</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заявление по форме, утвержденной Депсоцразвития Югры</li> <li>отчет об оказании социальных услуг получателем социальных услуг по форме утвержденной Депсоцразвития Югры; копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг.</li> <li>договоры о предоставлении социальных услуг</li> <li>индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателей социальных услуг</li> <li>акты приема оказанных услуг к договорам о предоставлении социальных услуг</li> <li>платежные документы, подтверждающие факты оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договорами и индивидуальными программами, при условии получения социальных услуг за частичную плату.</li> </ul> <p>Указанные документы поставщик социальных услуг предъявляет в управление по месту нахождения (регистрации) поставщика социальных услуг лично или по почте не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг.</p>	<p><b>Размер компенсации</b> поставщикам социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:</p> $S_i = (P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n),$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><math>S_i</math> – размер компенсации <math>i</math>-му поставщику социальных услуг;</li> <li><math>P_{1..n}</math> – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором и индивидуальной программой <math>i</math>-го получателя социальных услуг; рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги и объема оказанных услуг в соответствии с договором и индивидуальной программой;</li> <li><math>O_{1..n}</math> – стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором и индивидуальной программой, и оплаченная <math>i</math>-м получателем социальных услуг</li> </ul>
<p><b>Сроки и способы выплаты компенсации поставщику социальных услуг</b></p> <p>Решение о выплате принимается управлением в течение 5 дней, в случае выявления неточностей срок продлевается на 7 дней (3 дня на исправление ошибок, 3 дня на проверку и принятие решения).</p> <p>Выплата производится управлением в течение 15 рабочих дней после принятия решения о выплате компенсации безоплатным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг через кредитную организацию.</p> <p>Компенсация за последний месяц года выплачивается поставщику социальных услуг в январе следующего финансового года.</p>	<p><b>Основания оказания социальных услуг поставщиками социальными услугами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заявление получателя социальных услуг</li> <li>индивидуальная программа предоставления социальных услуг</li> <li>защиты населения Депсоцразвития Югры (далее – управление), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендаций поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению</li> </ul>

## Порядок выплаты компенсации поставщику социальных услуг



## ЛЬГОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Негосударственные поставщики социальных услуг, включенные в реестр и осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания, имеют дополнительные льготы и дополнительные возможности.

### ***Необходимо знать!***

*Поставщики социальных услуг должны соблюдать требования о защите прав потребителей в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и обязаны **обеспечить доступность информации** населению о своей деятельности и предоставляемых услугах.*

Негосударственные организации, индивидуальные предприниматели могут предоставлять социальные услуги населению на бесплатной, частично оплачиваемой и платной основе.

В соответствии с п. 1 ст. 31 социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;  
лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

При предоставлении социальных услуг на платной основе на некоммерческих поставщиков социальных услуг распространяются все требования законодательства РФ, которые предъявляются к коммерческим организациям.

Негосударственные поставщики социальных услуг, включенные в реестр, могут получать средства бюджетов бюджетной системы РФ в виде **компенсаций расходов на оказание социальных услуг** государственным и негосударственным поставщикам и **участвовать в закупках** услуг для

### ***Источники финансового обеспечения социального обслуживания***

*средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
благотворительные взносы и пожертвования;  
средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;  
доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники (ст. 30 ФЗ-442).*

государственных и муниципальных нужд в рамках законодательства РФ о контрактной системе.

Согласно п. 4 ст. 27 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 21.07.2014 № 224-ФЗ) преимущества в соответствии со статьями 28 – 30 предоставляются при осуществлении закупок:

- 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- 2) организациям инвалидов;
- 3) субъектам малого предпринимательства;
- 4) социально ориентированным некоммерческим организациям.

Участником закупки является любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (ст. 3).

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки (ст. 31).

#### **Налоговые льготы**

В соответствии со ст. 284 Налогового кодекса РФ организации, осуществляющие

**Необходимо знать!**  
Федеральный закон от 29.12.2014 № 464-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» с 1 января 2015 года **вносит изменения о налоговых льготах** для организаций, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

социальное обслуживание граждан вправе применять налоговую ставку 0 процентов при соблюдении условий, установленных настоящей статьей.

Налоговая ставка 0 процентов в соответствии с настоящей статьей применяется организациями, осуществляющими социальное

обслуживание граждан, ко всей налоговой базе, определяемой такими налогоплательщиками (за исключением налоговой базы, налоговые ставки по которой установлены пунктами 3 и 4 статьи 284 настоящего Налогового кодекса), в течение всего налогового периода.

Организации, осуществляющие социальное обслуживание граждан, вправе применять налоговую ставку 0 процентов, если в течение налогового периода применения налоговой ставки они удовлетворяют следующим условиям:

1) организация включена в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

2) доходы организации за налоговый период от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг, учитываемые при определении налоговой базы в соответствии с настоящей главой, составляют не менее 90 процентов ее доходов, учитываемых при определении налоговой базы в соответствии с настоящей главой, либо организация, осуществляющая социальное обслуживание граждан, за налоговый период не имеет доходов, учитываемых при определении налоговой базы в соответствии с настоящей главой;

3) в штате организации непрерывно в течение налогового периода числятся не менее 15 работников;

4) организация не совершает в налоговом периоде операций с векселями и финансовыми инструментами срочных сделок (ФИСС).

В соответствии с п. 2 ст. 251 НК РФ *налогом на прибыль не облагаются* целевые поступления на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, поступившие безвозмездно на основании решений органов государственной власти и органов местного самоуправления и решений органов управления государственных внебюджетных фондов, а также целевые поступления от других организаций и (или) физических лиц и использованные указанными получателями по назначению.

В соответствии со ст. 149 Налогового кодекса РФ *от налога на добавочную стоимость (НДС) освобождаются* следующие виды деятельности, которыми могут заниматься некоммерческие структуры в сфере социального обслуживания:

- 1) услуги по уходу за больными, инвалидами и престарелыми;
- 2) услуги по социальному обслуживанию несовершеннолетних детей;
- 3) услуги по поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста, инвалидов, безнадзорных детей и иных граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги в организациях социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании и (или) законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) услуги по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 5) услуги по выявлению совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 6) услуги по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;
- 7) услуги по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

В соответствии со ст. 381 НК РФ *от налога на имущество освобождаются* общероссийские общественные организации инвалидов. В соответствии со ст. 346.11 НК РФ данные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, полностью освобождаются от налога на имущество.

Некоммерческие организации могут вести *деятельность, приносящую доход и предпринимательскую деятельность* в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2014 № 99-ФЗ (с изменениями от 23.05.2016), который внес изменения в Гражданский кодекс РФ.

Некоммерческие организации в соответствии с п. 4 ст. 50 Гражданского кодекса РФ могут осуществлять *приносящую доход деятельность*, если это



предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям. При этом организация должна иметь обособленное имущество в размере не менее минимального уставного капитала (на март 2015 года – это 10 000 рублей).

Автономная некоммерческая организация в соответствии с п. 5 ст. 123.24. Гражданского кодекса РФ «вправе заниматься *предпринимательской деятельностью*, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них». В этом случае создание хозяйственных обществ упростит ведение бухгалтерского и налогового учета, расширит возможности выбора видов деятельности, снизит риски для основной деятельности некоммерческой организации.

Коммерческие организации согласно ст. 49 Гражданского кодекса РФ могут осуществлять *любую деятельность, не запрещенную законом*.

Индивидуальный предприниматель в соответствии со ст. 23 Гражданского кодекса РФ «вправе заниматься *предпринимательской деятельностью без образования юридического лица* с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя».